



ที่ ศธ ๐๔๐๓๕/๑๖๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชลบุรี เขต ๒ ตำบลบ้านช้าง
อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอนที่๑๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๖
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนด
ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตาม
องค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
และกำหนดขนาดสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ใช้
ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความ
ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง รายละเอียดตามบัญชีที่ส่งมาพร้อมหนังสือ
ฉบับนี้ ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) พร้อมสำเนาสมุดประวัติ (ก.พ.๗) และสำเนา
รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินฯ (ตาม
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๑ เอกสารตามข้อ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

๒.๒ เอกสารตามข้อ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๑๐ เล่ม

๒.๓ เอกสารตามข้อ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑๐ เล่ม

๒.๔ เอกสารตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๖ จำนวน ๑๐ เล่ม

โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะพงษ์ ผลาจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๘ - ๔๗๔๖๓๐ - ๓ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร ๐๓๘ - ๔๗๔๖๓๖

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	อำเภอ	
๑	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่าง) ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดโป่งตามูข	๒๓๓๖	พานทอง	
๒	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดโป่งปากดง	๑๙๔๙	พนัสนิคม	
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนวัดหนองตำลึง	๒๓๔๗	พานทอง	
๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดศรีประชาราม	๒๔๗๙	พานทอง	
๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดแหลมแค	๒๓๐๑	พานทอง	
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านเนินถาวร	๒๕๑๔	พานทอง	**
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสุวรรณราษฎร์กาวาส	๓๕๕๒	บ่อทอง	
๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองตาเพชร	๓๕๕๖	บ่อทอง	
	**โรงเรียนบ้านเนินถาวร จำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน				

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....