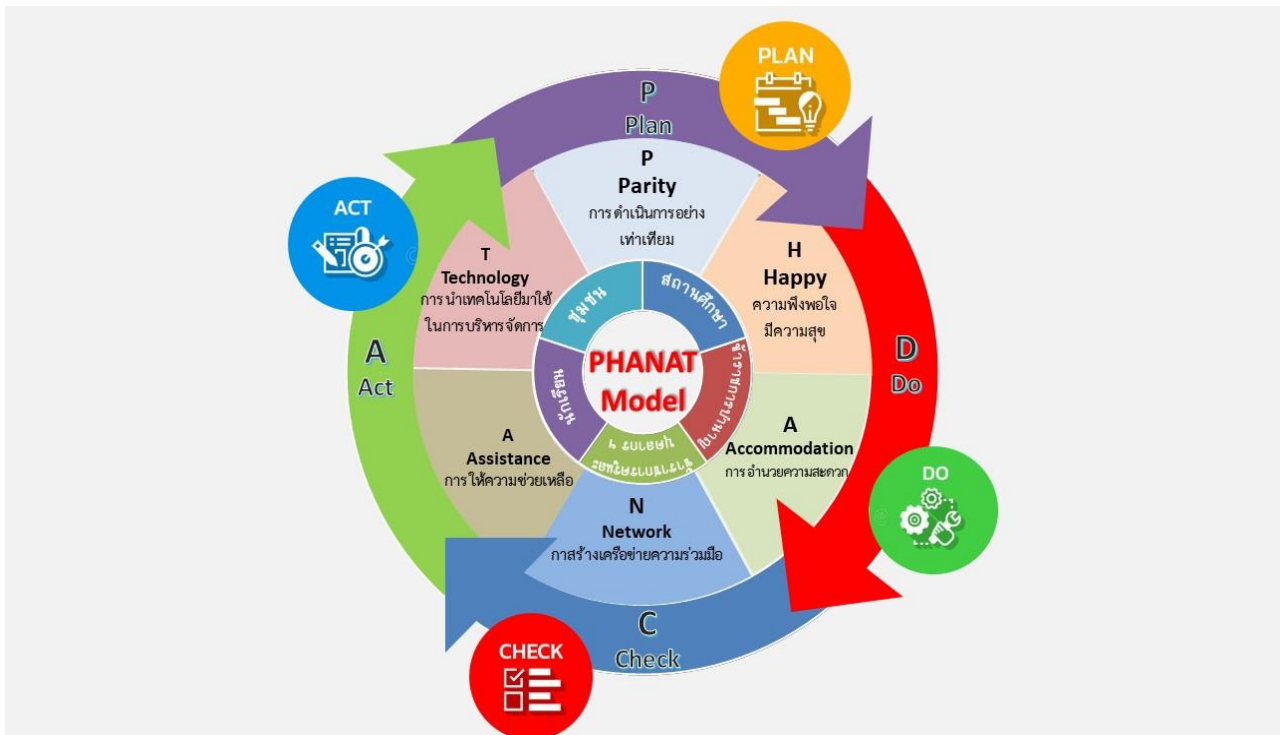


รูปแบบการบริหารงาน PHANAT MODEL

กองทุนสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพให้แก่บุคลากรภายในเขตพื้นที่การศึกษามาโดยตลอด มีเขตบริการ ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอพนัสนิคม อำเภอพานทอง อำเภอเกาะจันทร์ และอำเภอบ่อทอง มีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งสิ้น ๑,๔๑๘ คน

ที่ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรทั้งทางตรง และทางอ้อมมาโดยตลอด โดยจะขอเสนอกิจกรรมหรือผลงาน ดังนี้

ชื่อกิจกรรมหรือผลงาน : กองทุนสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ กองทุนฯ ดังกล่าวได้ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๑๗ ปี มีสมาชิกของกองทุนฯ จำนวน ๑,๔๑๘ คน ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา บริหารงานโดยคณะกรรมการโดยตำแหน่งและผู้แทนสมาชิกจากทุกอำเภอภายในเขตพื้นที่การศึกษา มีกรรมการจำนวน ๑๘ คน ดำเนินงานภายใต้ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปัจจุบัน) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก
๒. เพื่อเป็นสวัสดิการเงินกู้แก่สมาชิก
๓. เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่สมาชิก

๔. เพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้จากกองทุนสวัสดิการเป็นทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเดิม และนำไปใช้เกี่ยวกับสวัสดิการของสมาชิกตลอดจนสาธารณประโยชน์ต่างๆ

กองทุนฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีระเบียบรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล มุ่งสนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับสวัสดิการและมีสวัสดิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจ มีประสิทธิภาพในการทำงาน ประการสำคัญกองทุนฯ ได้มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยท่านเอกวิสต์ อุษณีย์พันธ์ุ ดำรงตำแหน่งประธานกองทุนฯ ได้มีแนวคิดในการพัฒนากระบวนการทำงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้นายณัฐพงษ์ วงษ์แก้ว ดำรงตำแหน่งรองประธานกองทุนฯ จัดทำรูปแบบการบริหารงานขึ้น ภายใต้กรอบงานของกองทุนฯ และการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพฯ ต่อมานายณัฐพงษ์ วงษ์แก้วและคณะ ได้จัดทำรูปแบบการบริหารงาน PHANAT MODEL เสนอต่อประธานกรรมการ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อขอความเห็นชอบนำมาใช้ในการบริหารงาน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม เป็นต้นมา

กรอบการดำเนินการ PHANAT MODEL

การออกแบบนวัตกรรม

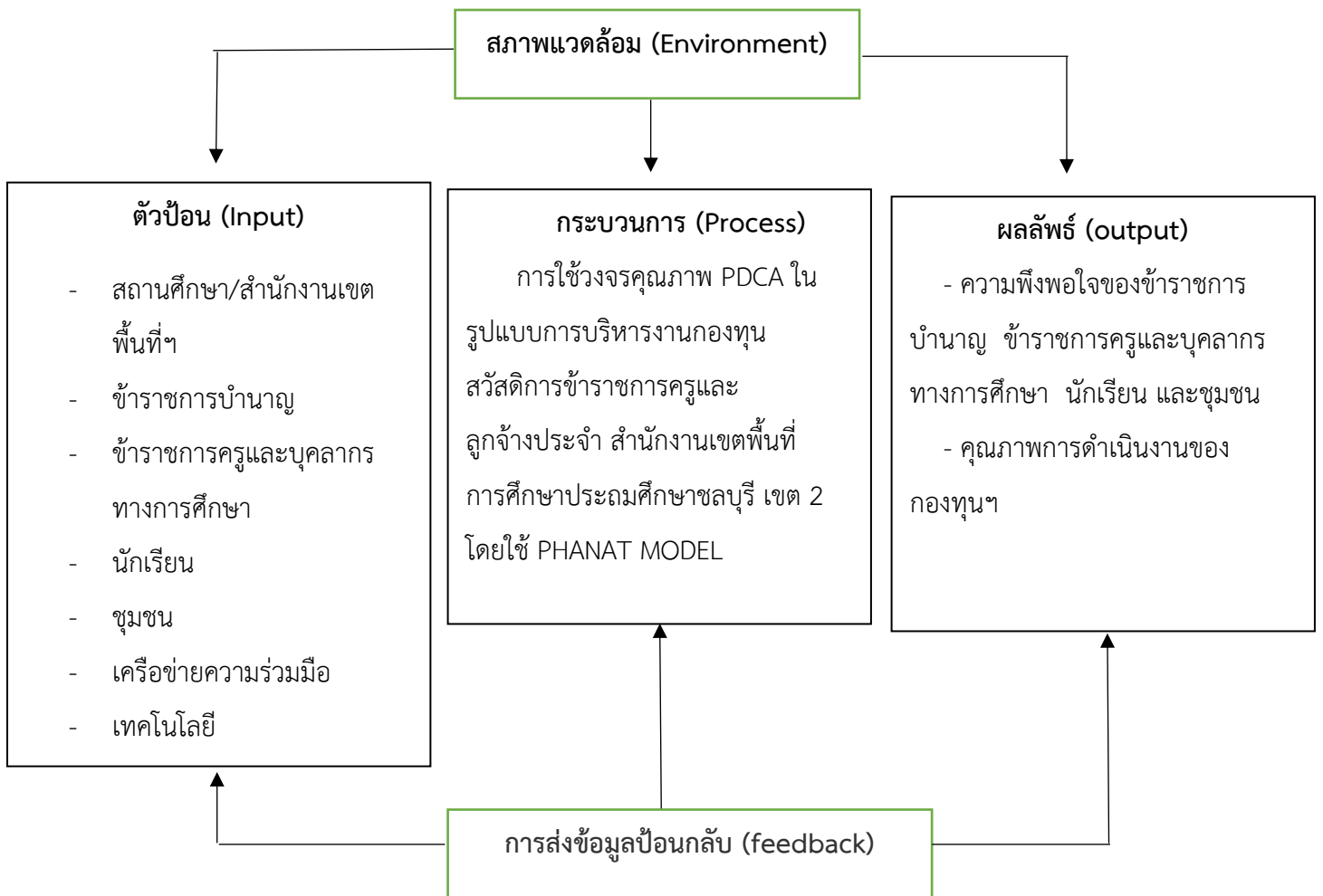
ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงานกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานกองทุนฯ เพื่อกำหนดรูปแบบ ขอบข่าย แนวทางในการพัฒนา และแก้ปัญหาการบริหารงานกองทุนฯ สร้างรูปแบบการบริหารที่เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของกองทุนฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบ PHANAT MODEL

การดำเนินการ

การบริหารงานของกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 เพื่อเป็นรูปแบบในการพัฒนางานกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยใช้เทคนิคกระบวนการ วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง (PDCA) และทฤษฎีระบบ (System Theory) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

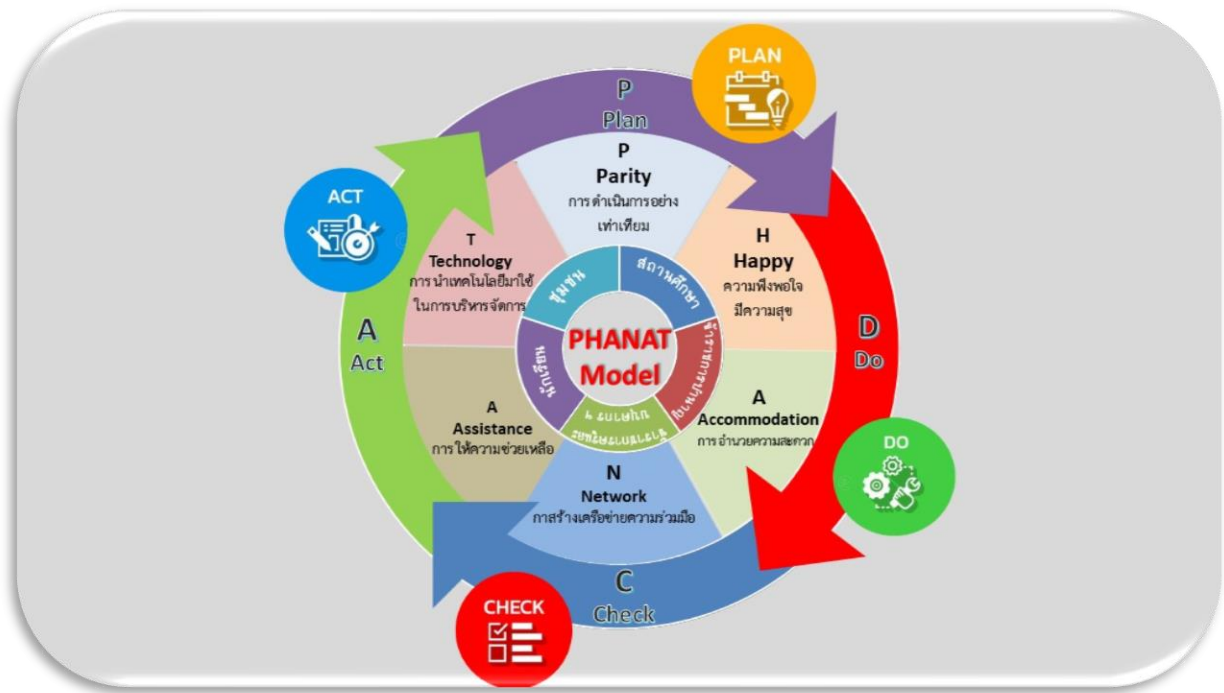
ขั้นตอนที่ 1 สสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของการบริหารงานกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำให้ทราบถึงบริบทของกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ว่าขณะนี้อยู่ ณ จุดใด เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกรอบในการพัฒนางาน

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นการวางแผน (Plan) เป็นการออกแบบรูปแบบการบริหารงานกองทุนฯ โดยใช้ PHANAT MODEL ที่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จากผลสรุปของการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคการพัฒนางานกองทุนฯ



ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินการและการนำไปใช้ (DO)

เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อนำนวัตกรรมรูปแบบการบริหารงานกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยใช้ PHANAT MODEL โดยมีการกำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารงานกองทุนฯ ในอนาคต มีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานแบบ P-D-C-A อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับรูปแบบของการบริหารที่กำหนดไว้ ดังนี้



P – Parity การดำเนินการอย่างเท่าเทียม โดยการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิก
2. กำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การออมเงินและการกู้เงินที่ให้สิทธิเท่าเทียมกัน
3. สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างเท่าเทียม โดยการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก การมอบทุนการศึกษา และการตอบแทนสังคม

และการตอบแทนสังคม

4. การสร้างความมั่นคง เข้าใจ โปร่งใส และเป็นธรรม

H - Happy มีความสุข พึงพอใจ

การดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่วนผู้รับบริการไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษา ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชน มีความพึงพอใจ และมีความสุขเมื่อมาใช้บริการ

A – Accommodation การอำนวยความสะดวก

1. ใช้ระบบบริการแบบ One-Stop Service เพิ่มความรวดเร็วในติดต่อ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. จัดระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ และให้บริการข้อมูลของสมาชิก เพื่ออำนวยความสะดวกและเข้าถึงผู้รับบริการมากที่สุด

N – Network การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือโดยมีรูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกันโดยการติดต่อกันผ่านกองทุนฯ หรืออาจจะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม
2. ส่งเสริมการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของเจ้าหน้าที่แก่สมาชิก (พูดจาดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจสมาชิก)

A – Assistance การให้ความช่วยเหลือ

1. จัดระบบสวัสดิการช่วยเหลือ ดังนี้
 - การเยี่ยมไข้
 - การช่วยเหลือเมื่อสมาชิกประสบอุบัติเหตุ
 - ช่วยเหลืองานฉาปนกิจ
 - ช่วยเหลือด้านภัยพิบัติ
 - ช่วยเหลือการถูกล่วงละเมิดทางเพศ
2. การมอบทุนการศึกษา
3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการแก่สมาชิกและสาธารณประโยชน์
4. เงินสนับสนุนหมู่บ้าน
5. การสร้างขวัญกำลังใจในรูปแบบต่าง ๆ

T – Technology การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางระบบงานกองทุนฯ โดยการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างงาน การสื่อสารข้อมูล ฯลฯ รวมไปถึงการให้บริการต่าง ๆ แก่สมาชิก

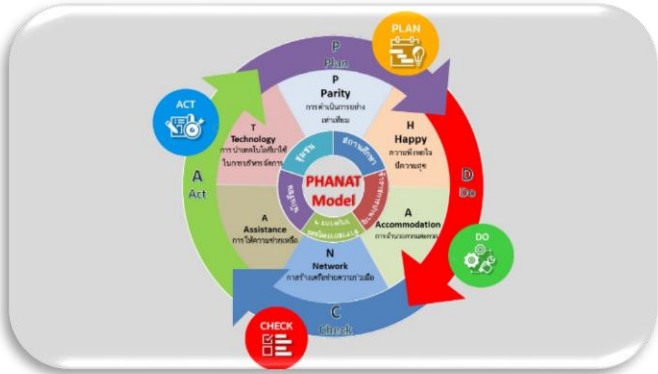
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตรวจสอบ (Check) เป็นการประเมินผลและตรวจสอบการบริหารกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยใช้ PHANAT MODEL

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง และดูผลจากข้อมูลย้อนกลับเพื่อแก้ไขปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ
โดยใช้เทคนิค SWOT

จัดลำดับความสำคัญ / กำหนดปัญหาและความต้องการ

วางแผนเพื่อออกแบบการบริหารงานกองทุนฯ



ความพึงพอใจของคณะกรรมการ,
เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และของผู้ใช้บริการ

คุณภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ

การปรับปรุง/แก้ไข

YES

NO

รูปแบบการบริหารงานกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยใช้ PHANAT MODEL

การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะผู้จัดทำรูปแบบการบริหารงาน PHANAT MODEL

๑. นายณัฐพงษ์ วงษ์แก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒. นายบุญนำ เกษี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหน้าพระธาตุ	กรรมการ
๓. นางสาวรัชฎากร อัครจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งเหียง	กรรมการ
๔. นายชิตวีร์ มองเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่เสธ	กรรมการ
๕. นางวรัญภัสสร ศรีวฤทธิเวคิน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายมูล	กรรมการ
๖. นางสาวจุรีพร รักสบาย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยยาง	กรรมการและเลขานุการ