



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒
ที่ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ได้แจ้ง การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ผลผลิตผู้จัดการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท งบประมาณ ๔๕๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๒๐ เครื่อง งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐-บาท
๒. โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ระดับความละเอียดภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ ขนาด ๕๕ นิ้ว
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐-บาท
๓. เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๙,๐๐๐-บาท
๔. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐-บาท
๕. เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท
๖. ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๕ ใบงบประมาณ ๗๕,๐๐๐-บาท

บันทึกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ได้อนุมัติให้ใช้ราคากลางและ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ฯ ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ฯ เสนอ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามนัยแห่งประกาศ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. ส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๒
๓. มอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของ สพป.ช.๒ และปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวกิริมัยขวัญ ชมภุศรี)

- ๑๙๖/๖๒

- ๑๙๖/๑๙

(นางสาวธนรัตน์ มังคละชิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

นางพรพรรณ โภศรี

นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงาน

รักษาราชการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะ่ระชนมศึกษาธิการ เขต 2

กรม/จังหวัด ชลบุรี กระทรวงศึกษาธิการ

แผ่นที่ 1/2

22/11/2560

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน / โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	คณะกรรมการซื้อขาย คู่ค้าและเจ้าหน้าที่	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		
						จำนวน (หน่วย)	ลักษณะนองที่ ที่เตรียม ปีต่อไป	บริษัท ภาค ภูมิ ภาค ใต้	ประภากาศ สอบราคา/ ประภากลาง (เดือนปี)	คาดว่าจะ จ่ายตาม กำหนด ในปี 2561 (เดือนปี) (ถ้าหาก) (เดือนปี)	เดือน
1	-แผนงานพัฒนาด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน และศักยภาพคน	ครุภัณฑ์ จำนวน 6 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์	-	✓	✓	✓			-	พ.ย.-60	ธ.ค.-60
2	-ผลผลิตผู้เชี่ยวชาญภาคบังคับ -กิจกรรมการจัดการศึกษาประถม ศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนบกต. โรงหัตศน์สี แหลมสี (LED TV) ขนาด 55 นิ้ว	สำหรับสำนักงาน จอนานาด 19 นิ้ว 20 เครื่อง								0.03	0.32
3	1 เครื่อง เครื่องซักผ้าแบบบรรณา ขนาด 15 กิโลกรัม 1 เครื่อง									0.02	

ลายมือชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางสาวร่มเย็นชุ่ย ชัยกุรุ)
ชื่อ..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง..... รักษาการในส่วนราชการและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางพรนันดา ไกรศร)
ชื่อ..... นายวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง..... รักษาการในส่วนราชการและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลายมือชื่อ..... ผู้บันทึกหมายเหตุ
(นายสมชาย วงศ์โคตร)
ชื่อ..... รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลายมือชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี จังหวัดปัตตานี

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้นวิชาชีวะ เขต 2

กรม/จังหวัด ขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

แบบที่ 2/2

22/11/2560

ลำดับ ที่	แผนงาน ประจำ เดือนส่งก่อสร้าง	หมวดค่าครุภัณฑ์ดิน	ลักษณะงาน	วิธีการ (/)	ผลประโยชน์ก่อทำหน้าที่ คุณภาพของเอกสารได้	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		
						จำนวนเงื่อนที่ ที่ต้องจัด ปีต่อไป	จำนวน ที่ต้องจัด ปีนี้	จำนวน รายวัน (หัวหน้า)	จำนวน รายวัน (หัวหน้า)	จำนวน รายวัน (หัวหน้า)	จำนวน รายวัน (หัวหน้า)
4	-แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเตรียมสร้างศักยภาพคน	เครื่องขัดฟัน	เครื่องขัดฟัน	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ
5	-ผลักดันผู้นำในการศึกษาค้นคว้า และประเมินผลการศึกษาค้นคว้า	เครื่องทำกาลยาเม็ดสาร	เครื่องทำกาลยาเม็ดสาร	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ
6	-กิจกรรมการจัดการศึกษา programmes ศึกษาดูต้นสำหรับโรงเรียนปกติ 1 เครื่อง	ชนิดบรรจุ 2,000 กิโลกรัม	ชนิดบรรจุ 2,000 กิโลกรัม	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ

ลายมือชื่อ.....
นายพัชร์ พัฒนา โนนากิผู้จัดทำ
ชื่อ(.....นักวิชาการวิถีทางน้ำดิบ.....)
นักวิชาการวิถีทางน้ำดิบ.....
คำแนะนำ.....

ลายมือชื่อ.....
นายพัชร์ พัฒนา โนนากิผู้ตรวจสอบ
ชื่อ(.....นักวิชาการวิถีทางน้ำดิบ.....)
นักวิชาการวิถีทางน้ำดิบ.....
คำแนะนำ.....

ลายมือชื่อ.....
นายพัชร์ พัฒนา โนนากิผู้จัดทำ
ชื่อ(.....นักวิชาการวิถีทางน้ำดิบ.....)
นักวิชาการวิถีทางน้ำดิบ.....
คำแนะนำ.....