



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒  
เรื่อง มาตรฐานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

ด้วยตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้สังคมมีพุทธิกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความ เป็นธรรมต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขต ๒ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้ง ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของ ผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

๑. ต้านภารกิจลัก

๑.๑ ให้กลุ่มงานในสังกัดจัดให้มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสู่สาธารณะให้ทราบ

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ หรือผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบดังนี้

๑.๒.๑ มีการจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ แต่ละกลุ่มแต่ละหน่วยงานในสังกัดหรือไม่

๑.๒.๒ คู่มือ หลักเกณฑ์หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงหรือไม่

๑.๒.๓ มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ แต่ละกลุ่มแต่ละหน่วยงานในสังกัดสู่สาธารณะให้ทราบหรือไม่

หากมีการตรวจสอบพบว่า ไม่มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่จัดทำขึ้น มีความไม่เหมาะสมหรือเอ้อประโยชน์ต่อการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่เป็นธรรมและโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานก็ให้ดำเนินการทบทวนแก้ไขและปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

๑.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาบททวนคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๑.๔ ให้มีการปฏิบัติงาน การบริหาร ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรมโดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

## ๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การใช้งบประมาณ ให้คำนึงถึงความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๕ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณสู่สาธารณะให้รับทราบ

## ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลากร และการพัฒนาบุคคลากร รวมทั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือก บุคคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลากร และการพัฒนาบุคคลากรสู่สาธารณะให้รับทราบ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษา รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกวัสร์ อุษณีษ์พันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒